



# **CAHIER DES CHARGES**

## **PRESTATAIRE EXTERNE PROGRAMMATION MUSICALE**

**Scène Méditerranée  
Scène Atlantique  
Guinguette Pointe de la Rose  
Déambulations**

# **FÊTES MARITIMES DE BREST**

**12-17 JUILLET 2024**

Fait à Brest le 22 octobre 2023

Réponse souhaitée avant le 6 novembre 2023

Ce document définit le besoin de l'acheteur et décrit les conditions dans lesquelles devra être réalisée la programmation musicale de Brest 2024

# **SOMMAIRE**

**Préambule.....page.3**

**Les Fêtes maritimes de Brest 2024.....page 3**

**Descriptif et périmètre des missions confiées au  
prestataire.....pages 3 à 5**

**Planning d'intervention.....page 6**

**Conditions  
financières.....page 6**

**OBJET** : Programmation musicale des Fêtes Maritimes de Brest 2024

**PREAMBULE** :

L'association Brest Evénements Nautiques organise à Brest, du 12 au 17 juillet 2024, une manifestation à entrées payantes dénommée Brest 2024. Cet événement est déjà en phase de préparation active. Comme tous les quatre ans depuis 1992, Brest attend près de 1050 navires du patrimoine et modernes venus de toutes les mers du monde, plus de 9000 marins, près de 550 journalistes et 712 000 visiteurs.

Le présent cahier des charges porte sur les conditions de mise en place de la programmation musicale de Brest 2024.

**LES FETES MARITIMES DE BREST 2024** :

**Embarquement pour un tour du monde au travers d'escales maritimes**

En 2024, les Fêtes maritimes de Brest inviteront les visiteurs à découvrir la culture des peuples au sein d'« Escales » maritimes : l'Atlantique, le Pacifique, la Manche et mer Celtique, les pôles et la Méditerranée. Grâce à une scénographie créative et immersive, chaque Escale fera découvrir aux visiteurs l'étendue de leurs patrimoines culturels, gastronomiques et artisanaux. Autant de découvertes qui permettront de se plonger dans l'ambiance unique de chaque Escale et d'en saisir les enjeux.

**Des villages thématiques pour découvrir l'océan sous toutes ses strates**

Des Villages thématiques, sauvetage en mer, Village Enfants, Protection des Océans notamment, compléteront une offre à quai inédite.

Les visiteurs seront invités à parcourir ces Villages où se mêleront expositions, démonstrations, animations artistiques, musicales, sportives, scientifiques, culturelles, faisant le lien entre tradition et modernité.

**DESCRIPTIF ET PERIMETRE DES MISSIONS CONFIEES AU PRESTATAIRE** :

**1/ Programmation musicale scénique & acoustique et déambulatoire**

- Le prestataire s'engage à rechercher et proposer à Brest Evénements Nautiques des animations musicales afin de les intégrer dans la programmation des escales telles que détaillées ci-après. Cette liste n'étant pas limitative, le prestataire étant invité à proposer des projets musicaux qui lui semble pertinent dans d'autres escales s'il le souhaite.

Le prestataire est libre de proposer une programmation pensée différemment mais voici un déroulé type de chaque espace :

➤ **Atlantique**

En co-construction avec un prestataire tiers qui sera en charge des bagads et musiques traditionnelles et France Bleue à qui une carte blanche sera donnée lors d'une unique soirée dédiée.

Le prestataire a pour mission de proposer trois groupes par jour (entre 10h et 18h) incluant des chants de marins et propositions festives pour le soir (entre 19h30 et 22h30). Brest Evénements Nautiques souhaite ainsi que le prestataire programme des têtes d'affiches telles que, à titre d'exemple : Red Cardell, Merzhin ou encore Matmatah. Cette liste n'étant pas limitative.

### ➤ **Méditerranée**

La programmation musicale de cette escale est intégralement confiée au prestataire (hors musiciens accompagnant des délégations) et se découpe en deux grands axes de programmation :

En journée (entre 10h et 18h30) trois groupes d'ambiance incluant, à titre d'exemple, des chants corses, du flamenco, de la musique orientale et/ou tout type de proposition musicale issue de l'ensemble du bassin méditerranéen.

En soirée (entre 19h30 et 22h30) deux groupes festifs proposant des sets d'une heure environ. Brest Evènements Nautiques souhaite que le prestataire propose des têtes d'affiches équivalentes à celles programmées à l'Escale Atlantique afin de proposer une programmation homogène à chaque escale. A titre d'exemple, Carlos Nunez pour animer l'une des six soirées.

### ➤ **Guinguette Pointe de la Rose**

En matinée (entre 10h et 13h), programmation dédiée à la scène brestoïse (écoles, conservatoire, amateurs, professionnels) puis animation musicale d'ambiance Folk, Pop, Jazz jusqu'à 18h30.

En soirée (19h-21h), le prestataire proposera une animation musicale festive avec des propositions audacieuses.

### ➤ **Déambulatoire**

Afin d'optimiser au mieux la programmation sur l'ensemble de la durée des Fêtes, le prestataire s'engage à préciser les artistes qui peuvent se produire à la fois en statique et en déambulatoire. Les propositions pour la déambulation doivent être non sonorisées et autonomes, sans besoin technique ni d'accueil spécifique. Un parcours de déambulation sera donné en amont aux participants et comprendra environ cinq zones dédiées au format statique en fonction des flux de publics.

L'ensemble de la programmation devra se faire dans le respect du budget dédié aux animations musicales.

- Privilégier une programmation lisible, de qualité, populaire et internationale, s'adressant au public familial des fêtes maritimes. Une volonté de diversité et de mixité culturelle est recherchée par Brest Evènements Nautiques
- Veiller au bon suivi de la programmation
- Générer l'information nécessaire à une bonne communication de la programmation musicale en direction de la presse et du grand public – lien avec la responsable de la communication de Brest Evènements Nautiques (programme définitif en Avril 2024),
- Transmettre à Brest Evènements Nautiques les besoins en hébergement de musiciens

Les intentions de programmation feront l'objet d'échanges réguliers entre le prestataire et Brest Evènements Nautiques à raison d'un point fixe mensuel entre janvier et mars 2024.

La programmation finale sera soumise à validation de Brest Evènements Nautiques.

Il est par ailleurs précisé qu'une liste de propositions musicales ayant déjà contacté Brest Evènement Nautiques, sera envoyée au prestataire après la signature du présent cahier des charges.

## **2/ Administration, gestion des contrats, secrétariat :**

- Administration artistique (suivi des contrats et validation après étude, factures, mémo artistique)
- Collecte et étude de toutes les fiches techniques et riders des groupes (hébergement, loges, plans de scène, backline, catering) en fonction des régies techniques des scènes
- Rédaction des feuilles de route pour chaque musicien programmé : plan du site, itinéraires, timing, infos pratiques (centralisé par Brest Evènements Nautiques mais veiller à la bonne transmission des informations aux artistes avec lesquels vous gardez un lien privilégié)
- Suivi administratif et financier, règlement des contrats et paiement des factures, déclarations sociales

## **3/ Régie générale**

- Transmission des dossiers techniques pour coordination avec la direction technique de Brest Evènements Nautiques
- Gestion et distribution des accès et badges des musiciens en lien avec l'équipe organisatrice de l'évènement (veiller à limiter au maximum les invitations et à privilégier les accréditations uniquement pour les artistes programmés)

## **4/ Méthodologie ressources humaines**

Le prestataire désignera une personne au sein de Quai Ouest qui sera dédiée aux Fêtes Maritimes. Cette personne sera en relation avec un interlocuteur privilégié au sein de Brest Evènements Nautiques et devra être présente auprès de l'équipe en charge de l'accueil des artistes durant la durée des Fêtes Maritimes du 12 au 17 juillet 2024.

## **5/ Suivi et bilan**

Bilan financier et général de la programmation sur les Fêtes

La prestation devra être exécutée dans les délais prévus à l'acte d'engagement et dans les conditions définies par le présent cahier des charges.

Les prestations ou fournitures devront être réalisées sur l'ensemble du périmètre des Fêtes. Et au sein des espaces utilisés par l'organisation.

## PLANNING D'INTERVENTION

- Du 6 novembre 2023 au 15 mars 2024 : programmation musicale
- Du 15 mars au 31 mai 2024 : administration, gestion contractuelle et coordination régie. Au plus tard le 15 mars 2024, le prestataire s'engage à transmettre à Brest Evénements Nautiques une expression des besoins techniques, scéniques et des besoins en techniciens pour assurer les missions décrites dans le Cahier des Charges. Après validation des besoins exprimés, Brest Evénements Nautiques se chargera des recrutements et des marchés techniques.
- Juin à Juillet 2024 : mise en œuvre et coordination terrain en lien avec l'association ; L'ensemble du dispositif devra être opérationnel sur site à partir du 11 juillet 2024 à 9h00
- Août 2024 : Bilan

## CONDITIONS FINANCIERES

### **Honoraires :**

15 000 € hors taxes

### **Enveloppe dédiée au cachets artistiques (hors catering, transport et hébergement) \* :**

Entre 20 000 € hors taxes et 40 000 € hors taxes

\* Cette enveloppe est prévisionnelle et est susceptible d'évoluer en fonction du budget global de l'évènement soumis à des charges variables, et en fonction des opportunités. Toute suggestion de programmation additionnelle aux scènes prévues explicitement dans ce cahier des charges pourra faire l'objet d'une enveloppe supplémentaire.

### **Échéancier de paiement**

Les honoraires dus seront payés selon l'échéancier suivant, sur facturation:

- 40% à la signature du cahier des charges
- 40% au 31/05/2024
- 20% à la remise du compte rendu

#### ***a. Modalité de règlement***

Le titulaire transmet ses demandes de paiement par tout moyen permettant de donner date certaine

#### ***b. Demande de paiement***

Les demandes de paiement sont établies selon les procédures et sur un modèle défini par Brest Evénements Nautiques.

Le mode de règlement retenu est un paiement à 30 jours fin de mois à la réception de la facture.

**Le Prestataire**

Désignation :.....

Représentant légal : .....

Date : .../.../...

Signature

Précédé de la mention « lu et approuvé,  
bon pour accord »**L'organisateur**

Désignation : Brest Evènements

Nautiques

Représentant légal :.....

Date : .../.../...

Signature

Précédé de la mention « lu et approuvé,  
bon pour accord »